

〇〇クリニック

医療事務パートマニュアル（基本 1）

◆一日の流れ

8 : 45	出勤、着替えたらタイムカードを押す。水やり、準備
9 : 00	午前診療開始
12 : 30	午前診療終了（土曜日は 13 : 00 まで）
14 : 30	午後診療開始
19 : 00	午後診療終了、レジ精算など

※郵便の確認 午前と午後 1 回ポストに確認に行く

◆朝にやること

- 受付のパソコンを起動させます。
- 9 : 00 マネージャーからつり銭ボックスを受け取ります。つり銭ボックスの中には 103,500 円が入っているかを数えて半分くらい（レジで使いそうな分）を目安にレジの中に入れます。この時につり銭がちょうどでなかった場合はすぐに先生に知らせるようにしてください。お金をレジに入れたらレジのキーを「登録」に合わせます。つり銭ボックスはレジの下に置いておきます。
【つり銭ボックスの暗証番号： 】
- 連絡ノートが入っているので、確認します。
- 引き出しに日報の用紙と金種表と来院患者を記入する用紙が入っているので、必要箇所を記入します。

メモ

--

◆再来患者受付

- 患者様から診察券と月初めは保険証を預かります。
- P Cに診察券の No.を入力し、該当する属性のところで保険証を確認します。その月に既に診察を受けている患者様は保険証の提示はなくても平気です。保険証が変わっていたらコピーをとり、コピーの余白に診察券 No.と日付と患者番号を記入します。
- 保険証のコピーがある場合はスキャナでP Cに取り込みます。
- 朝に用意した来院患者のリスト表に来た順番に記入します。

◆新規患者受付

- 問診票（レジの右に立てかけてあるボード）に記入してもらいます。
（男性は黒、女性は白のボード）
- 体温計を測ってもらい、問診票の体温の欄に記入します。一度使用した体温計は、受付カウンターの後ろに置いてある脱脂綿を使って消毒し、片付けます。
- 保険証を受け取り、コピーをとります。コピーの余白に診察券 No.と日付印を記入します。（例：No.123 H21 1/1 ）
- P Cの〔新規登録〕から、患者様の情報を登録します。
- コピーした保険証をスキャナでP Cに取り込みます。
- 問診票にスキャンします。
- 朝に用意した来院患者のリスト表に記入します。新患の場合のみ、番号を○で書き囲んでください。（例：① ）
- 患者様の診察が終わる前に診察券を作成します。緑のカードにナンバーと名前（カタカナで）を記入します。

※保険証忘れの患者様がいたら、P Cの受付画面でその患者様を選択し、患者メモに「月/日 保忘れ・次回確認」と入力してください。

※午前の診療が終わったら、来院患者のリスト表に赤ペンで線を引き、午後と区別できるようにしてください。

◆保険証のP C取り込み方法

- ① スキャナの右上に保険証のコピーを合わせる。
- ② P Cで患者を選択し、〔画像管理〕→〔新規〕→〔取り込み〕→〔プレビュー〕
- ③ 保険証を選択する（選択すると点線の四角で囲むようになる）→スキャン→セット呼出 項目を選択して登録

メモ

--

◆お会計

- ・ 診察や処置が終わったら、P Cの受付画面からその患者さんの〔窓口会計〕を選択します。
- ・ 〔会計確認〕をし、ちゃんと点数が算定されているかチェックします。看護師さんは先生からの「指示箋」に従って処置をしているので、その指示箋のことが点数加算されているかに注意します。
- ・ チェックが終わったら〔裏書き〕を選択します。その後〔登録〕を選択すると領収書が印刷します。
- ・ 薬が出ている場合は、担当医のはんこを押します。
- ・ 窓口日計表に金額を記入します。
- ・ 患者様を呼びます。患者様のフルネームで呼び、他の患者様と間違わないように注意します。
- ・ レジに金額を打ち込んだ後、区分を選択し（国・社・自・老）、〔小計〕を押します。患者様から受け取った金額を入力した後、〔現/預〕を押し、お釣りがあればお釣りを渡します。
- ・ 診察券、領収書、（保険証）、（処方箋）を渡し忘れないように注意します。

◆午前診察終了後

- ・ 日報の午前部分を仕上げます。（患者数・収入・各合計）
- ・ レジのキーは **OFF** にして、つり銭ボックスにレジのお金を移します。

◆終わったらすること

- ・ P Cのレセプト目次から〔日報点検〕で本日の日付を選択し、〔決定〕を押します。
- ・ プリンタにA4の紙を3枚セットし、2種類の印刷をします。
- ・ レジのキーを精算に合わせ、〔預〕を押します。
- ・ 日報と来院患者のリスト表を完成させます。
- ・ P Cから印刷したものの領収額、レジ精算の金額、日報で計算した金額、リスト表で計算した金額の4つが合っているか確認します。
- ・ HDDに本日のデータを取り込みます。
- ・ つり銭ボックスの中の封筒に本日の日付と収入金額を記入し、その金額を袋に入れます。

- レジの中とつり銭ボックスの中の金額を合わせて 103,500 円になるか確認します。
- 完成させた日報・来院患者のリスト表・P Cからの日報点検の明細と合計の印刷物をまとめます。
- 先生にP Cの電源を落としていいか尋ね、必要ならば電源を落とし、先生にお金と書類を渡したら終了です。